

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»
Протокол № 3 от « 24 » марта 2022г.

УТВЕРЖДЕН
Директор ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»



/Старшина Л.М./

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по рассмотрению жалоб и урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по рассмотрению жалоб и урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения (далее-комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов в ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта»;
- обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного высказывания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Участниками образовательных отношений в ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта».

2. Организации работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений).

2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из числа представителей работников в ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» .

2.2. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются общим собранием трудового коллектива ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе».

2.3. Срок полномочий комиссии составляет 4 года.

2.4. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по учреждению.

2.5. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- На основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- По требованию не менее 2\3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7. В случае увольнения работника – члена комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый председатель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.2.1. настоящего Положения.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости.

Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.9. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указывается конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений , лица допустившие нарушения.

2.10. Лицо направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.12. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

2.16. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников.

2.18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.19. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.
- Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя

5.Делопроизводство комиссии

5.1.Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.

5.2.Заседания комиссии оформляется протоколом.

5.3.Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в течение 3-х лет.